

DOSAR DE INSOLVENȚĂ NR. 1792/105/2026

P R O I E C T

**PROGRAMUL DE REORGANIZARE ÎN VEDEREA REDRESĂRII
ACTIVITĂȚII ECONOMICE PRIN CONTINUAREA
ACTIVITĂȚII**

**A
DEBITOAREI**

S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L.

S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L.

Boldești-Scăeni, Str. Petroliștilor, nr. 13, bl. 79, et. 1, ap. 8, Jud. Prahova

C.U.I.: RO 40214534

Nr. de ordine în Registrul Comerțului: J2021000988521

PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII COMERCIALE

S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L.

1.1. DENUMIRE

S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L.

1.2. FORMA JURIDICĂ

Societate cu răspundere limitată.

1.3. SEDIUL SOCIETĂȚII

► ROMÂNIA, Jud. Prahova

Sediu social: Oraș Boldești-Scăeni, Str. Petroliștilor, nr. 13, bl. 79, et. 1, ap. 8, jud. Prahova

Nr. înregistrare O.R.C.: J2021000988521 (EUID: ROONRC.J2021000988521)

CUI: RO 40214534

1.4. SCURT ISTORIC

S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L. are capital integral privat și are ca obiect principal de activitate codul CAEN 7820 – „Activități ale agenților de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane”.

Societatea a fost înființată în anul 2021, având un capital social de 200 lei, deținut integral de asociatul unic, care este și administratorul societății – MATEI CONSTANTINESCU ALEXANDRU CRISTIAN, care deține 100% din capitalul social.

Prin decizia asociatului unic nr. 2 din 18.06.2026, a fost desemnat în calitate de administrator special dl. MUHAMMAD TARIQ.

Societatea și-a desfășurat activitatea, încă de la înființare, în domeniul recrutării, evaluării și plasării de personal pentru diverse poziții vacante ale unor terți beneficiari, dispunând de o bază largă de candidați. La data de 31.12.2025, societatea avea un număr mediu de 153 salariați proprii, iar organigrama activității de plasare evidențiază un total de 327 posturi ocupate și 1.446 posturi vacante identificate la beneficiari, ceea ce reflectă atât amploarea activității de recrutare, cât și un decalaj semnificativ între capacitatea de identificare a cererii de forță de muncă și capacitatea efectivă de acoperire/facturare a acesteia.

Societatea își manifestă intenția de a duce la îndeplinire „Programul de reorganizare, în vederea redresării activității economice prin continuarea activității, conform Legii 85/2014”.

2. DIAGNOSTICUL JURIDIC

2.1. ACTUL DE CONSTITUIRE AL S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L.

S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L. este persoană juridică română, având ca formă de organizare „societate cu răspundere limitată”.

Societatea prezintă următoarele date de identificare:

- Număr înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Prahova: J2021000988521;
- Cod unic de înregistrare: 40214534;
- Atribut fiscal: RO;
- Cod CAEN: 7820 – „Activități ale agenților de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane”.

2.2. SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

- Societatea are sediul în Oraș Boldești-Scăeni, Str. Petroliștilor, nr. 13, bl. 79, et. 1, ap. 8, județul Prahova.
- Durata societății este nelimitată.

2.3. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Cod CAEN – 7820 –

Obiectul principal de activitate îl reprezintă:

- Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane.

2.4. CAPITALUL SOCIAL ȘI PATRIMONIUL

Capitalul social subscris și vărsat, în sumă totală de 200 lei, este deținut integral de asociatul unic MATEI CONSTANTINESCU ALEXANDRU CRISTIAN, care deține și funcția de administrator.

2.5. SITUAȚIA PATRIMONIULUI SOCIETĂȚII

Conform situațiilor financiare anuale la 31.12.2025 (comparativ cu 31.12.2024), societatea a înregistrat următoarea situație:

Indicator	31.12.2024 (lei)	31.12.2025 (lei)
Imobilizări corporale	14.117	85.237
Active imobilizate – total	14.117	85.237
Stocuri	850.000	850.000
Creanțe	546.401	1.631.314
Casa și conturi la bănci	46.829	434.993
Active circulante – total	1.443.230	2.916.307
Cheltuieli în avans	180.000	334.985
Total activ	1.637.347	3.336.529
Datorii sub 1 an	1.950.345	5.220.903

Datorii peste 1 an	0	0
Capitaluri proprii – total (activ net contabil)	-312.998	-1.884.374

Se constată că indicatorul „Activ net contabil” a avut valori negative în ambele perioade analizate, cu o deteriorare accentuată în cursul anului 2025 (de la -312.998 lei la -1.884.374 lei), în ciuda creșterii semnificative a cifrei de afaceri.

2.6. SITUAȚIA PERSONALULUI

La 31.12.2025, societatea avea un număr mediu de 153 salariați (față de 139 salariați la 31.12.2024), angajați cu contracte individuale de muncă în conformitate cu Legea 53/2002 – Codul Muncii. Activitatea specifică de agenție de plasare a forței de muncă presupune, în plus, gestionarea unui volum ridicat de posturi vacante identificate la beneficiari (1.446 posturi vacante conform organigramei activității, față de 327 posturi ocupate).

2.7. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII (în evoluție)

La intrarea în procedură, societatea prezenta următorii indicatori:

Nr. crt.	Explicații	31.12.2024	31.12.2025
1.	Active imobilizate	14.117	85.237
2.	Active circulante, din care:	1.443.230	2.916.307
	a) Stocuri	850.000	850.000
	b) Creanțe	546.401	1.631.314
	c) Casa și conturi la bănci	46.829	434.993
3.	Cheltuieli în avans	180.000	334.985
I.	Total activ	1.637.347	3.336.529
II.	Datorii totale	1.950.345	5.220.903
III.	Activ net contabil	-312.998	-1.884.374

Indicatori de lichiditate și solvabilitate (31.12.2025)

Nr. crt.	Indicator	Mod de calcul	Valoare 31.12.2025
1.	Indicatorul lichidității generale	Active curente / Datorii curente	0,5587
2.	Indicatorul lichidității curente (test acid)	(Active curente - Stocuri) / Datorii curente	0,3958
3.	Rata solvabilității globale	Activ total / Datorii totale	0,6392
4.	Viteza de rotație a activelor totale	Cifra de afaceri / Active totale	2,4345

Valoarea subunitară a indicatorului lichidității generale (0,5587) exprimă lipsa unui fond de rulment financiar care să permită întreprinderii să facă față incidentelor apărute în mișcarea activelor circulante. Indicatorul „test acid” (0,3958) confirmă dificultăți în asumarea obligațiilor pe termen scurt.

Rata solvabilității globale (0,6392), aflată sub pragul de 1,5, evidențiază faptul că societatea nu are, la momentul actual, capacitatea de a-și achita integral și imediat obligațiile bănești față de terți, semn al iminenței insolvenței în lipsa unui program de redresare.

Capitalurile proprii și capitalurile permanente au valori negative pe întreaga perioadă analizată, motiv pentru care ratele de echilibru financiar (rata de finanțare a activelor imobilizate, rata de finanțare a activelor circulante, rata autonomiei financiare) nu s-au putut calcula.

Situația economico-financiară sintetică

Indicator	2024 (lei)	2025 (lei)
Cifra de afaceri netă	4.869.507	8.120.895
Venituri totale	5.719.612	8.165.120
Cheltuieli cu personalul	2.916.461	6.609.025
Cheltuieli totale	5.189.789	9.225.685
Rezultatul brut	529.823 (profit)	-1.060.565 (pierdere)
Rezultatul net	458.068 (profit)	-1.060.565 (pierdere)

Deși cifra de afaceri a crescut cu 66,8% în 2025 față de 2024, cheltuielile cu personalul au crescut de peste 2,2 ori (de la 2.916.461 lei la 6.609.025 lei), ajungând să reprezinte 81,4% din cifra de afaceri netă a anului 2025, ceea ce a condus la o pierdere netă de 1.060.565 lei, în contrast cu profitul net de 458.068 lei înregistrat în 2024.

La data de 31.12.2025, societatea înregistra plăți restante în cuantum total de 2.226.669 lei, din care: 1.269.649 lei către bugetul asigurărilor sociale, 768.754 lei către bugetul de stat și 188.266 lei către bugetele fondurilor speciale.

3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Societatea S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L. are ca obiect principal de activitate, potrivit actului constitutiv, codul CAEN 7820 – „Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane”.

La data intrării în insolvență, societatea avea un număr de 153 salariați proprii, angajați cu contracte individuale de muncă în conformitate cu Legea 53/2002 – Codul Muncii, la care se adaugă activitatea de recrutare și plasare de personal la beneficiari terți, reflectată în organigrama activității astfel:

Categorie post	Posturi ocupate	Posturi vacante
Director societate comercială	1	-
Director resurse umane	2	-
Manager proiect	1	-
Asistent manager	1	-
Consultant în management	1	-
Montator subansamble	96	300
Manipulant mărfuri	116	250
Agent curățenie clădiri și mijloace de transport	69	450
Femeie de serviciu	19	150
Muncitor necalificat la asamblarea/montarea pieselor	22	250

Bonă	-	100
Curier	-	40
Bucătar	-	6
Ajutor bucătar	-	50
Ospătar (chelner)	-	50
Electrician de întreținere în construcții	-	50
TOTAL	327	1.446

Se observă un decalaj important între posturile ocupate (327) și posturile vacante identificate la beneficiari (1.446).

4. DINAMICA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI

Realizări istorice și proiecția indicatorilor pe durata planului de reorganizare (lei):

Nr. crt.	Indicatori	2025 (realizat)	An 1	An 2	An 3	An 4
1.	Cifra de afaceri	8.120.895	18.150.200	18.368.003	18.455.251	18.556.755
2.	Venituri totale	8.165.120	18.253.908	18.647.754	19.235.058	20.730.466
3.	Cheltuieli totale	9.225.685	16.952.053	16.484.035	15.783.463	15.112.666
4.	Rezultatul brut	-1.060.487	1.301.855	2.163.720	3.451.594	5.617.800
5.	Impozit pe profit (16%)	0	208.297	346.195	552.255	898.848
6.	Rezultatul net	-1.060.487	1.093.558	1.817.524	2.899.339	4.718.952

Profitul net cumulat previzionat pentru perioada de reorganizare (An 1 – An 4) este de 10.529.374 lei, sumă care, împreună cu disponibilitățile bănești existente la data deschiderii procedurii (434.993 lei) și cu recuperarea graduală a creanțelor comerciale înscrise în bilanț (1.631.314 lei), constituie sursa principală de finanțare a graficului de plată a creanțelor.

5. CAUZELE CARE AU GENERAT SITUAȚIA ACTUALĂ

5.1. Cauze externe

- Instabilitate pe piața muncii și presiune inflaționistă asupra costurilor salariale, cu impact direct asupra domeniului de activitate al debitoarei (plasare temporară a forței de muncă);
- Creșterile succesive ale salariului minim pe economie, care au majorat costul forței de muncă mai rapid decât posibilitatea renegocierii tarifelor cu beneficiarii serviciilor de recrutare/plasare;
- Fiscalitatea și sarcina contributivă ridicată aferentă activității de plasare a forței de muncă;
- Instabilitate și inconsecvență legislativă în domeniul muncii și al fiscalității.

5.2. Cauze interne

S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L. a înregistrat, în anul 2025, cheltuieli cu personalul de 6.609.025 lei, reprezentând 81,4% din cifra de afaceri, în condițiile în care numărul de posturi vacante identificate la beneficiari (1.446) nu a putut fi acoperit și facturat la o rată suficientă pentru a susține costurile fixe generate de infrastructura de recrutare și de personalul propriu.

Această situație a condus la acumularea de obligații restante semnificative către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale (2.226.669 lei la 31.12.2025), precum și la o deteriorare accentuată a capitalurilor proprii, ajunse la -1.884.374 lei.

6. CONCLUZII PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

Din cele prezentate mai sus reiese cu claritate faptul că S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L., deși nu a avut întreruperi de activitate și a înregistrat o creștere semnificativă a cifrei de afaceri, nu a reușit să se redreseze pe plan financiar, având la bază cauzele enunțate mai sus.

Cererea de deschidere a procedurii insolvenței, formulată de către debitoare, a fost admisă prin Încheierea de ședință din data de 08.05.2026, pronunțată de Tribunalul

Prahova – Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul nr. 1792/105/2026, fiind desemnat în calitate de administrator judiciar practicianul în insolvență JUST INSOLV SPRL.

7. PLANUL DE REORGANIZARE JUDICIARĂ

7.1. OBIECTIVELE PLANULUI

Principalele obiective ale planului de reorganizare sunt:

- a) Continuarea activității, având în vedere cererea de pe piața muncii, resursele umane și clienții/beneficiarii societății S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L.;
- b) Creșterea gradului de acoperire a posturilor vacante identificate la beneficiari, prin intensificarea activității de recrutare și selecție;
- c) Corelarea costurilor de personal cu veniturile efectiv facturate, prin renegocierea tarifelor practicate și optimizarea structurii de costuri;
- d) Ajustarea corectă, pe principii de eficiență, a personalului angajat al societății, în funcție de volumul de activitate;
- e) Restructurarea activității curente și concentrarea managementului societății pe problemele de eficiență economică și de disciplină fiscală.

7.2. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Obiectivul principal al societății, expus în planul de reorganizare judiciară, este continuarea activității curente, pentru asigurarea resurselor financiare necesare plății creditorilor săi, având în vedere cererea de pe piața muncii pe următorii ani.

Bugetul de venituri și cheltuieli este structurat pe efortul propriu, în scopul realizării de profit și, respectiv, plata datoriilor curente și a celor către creditorii înscrși în tabelul definitiv de creanțe.

Debitoarea are în vedere relansarea activității prin creșterea gradului de acoperire a posturilor vacante identificate, îmbunătățirea calității serviciilor de recrutare oferite și renegocierea marjelor tarifare percepute per plasare, în vederea realizării unei rentabilități sustenabile.

Potrivit art. 5 pct. 53 din Legea nr. 85/2014, prin program de plată a creanțelor se înțelege tabelul de creanțe menționat în planul de reorganizare care cuprinde cuantumul sumelor pe care debitorul se obligă să le plătească creditorilor, prin raportare la tabelul definitiv de creanțe și la fluxurile de numerar aferente planului de reorganizare.

Structura masei credale (conform Tabelului preliminar nr. 372/14.07.2026)

Categorie creanță	Creditor	Valoare creanță (lei)
Creanțe bugetare (art. 161 pct. 5)	AJFP Prahova	5.667.255,00
Creanțe chirografare (art. 161 pct. 8)	PCP Professional Consulting SRL	550.717,13
Creanțe chirografare (art. 161 pct. 8)	ELOVIA SRL	116.647,98
Creanțe subordonate (art. 161 pct. 10 lit. a)	Matei Constantinescu Alexandru Cristian (asociat)	448.515,64
TOTAL MASĂ CREDALĂ		6.783.135,75

Prin planul de reorganizare se propune a se achita către creditorii, astfel:

- Distribuiri către creditorul bugetar (AJFP Prahova): sumele datorate cu titlu de creanțe bugetare vor fi achitate în proporție de 100%, eșalonat pe o perioadă de 4 ani;

- Distribuiri către creditorii chirografari (PCP Professional Consulting SRL și ELOVIA SRL): sumele datorate vor fi achitate în proporție de 100%, eșalonat pe o perioadă de 4 ani;
- Creanța subordonată (Matei Constantinescu Alexandru Cristian, asociat): sumele datorate vor fi achitate în proporție de 100%, eșalonat pe o perioadă de 4 ani;

Graficul estimativ de plăți (An 1 – An 4)

Explicații	An 1	An 2	An 3	An 4	TOTAL
Creanțe bugetare (100% din 5.667.255 lei)	1.416.800,00	1.416.800,00	1.416.800,00	1.416.855,00	5.667.255,00
Creanțe chirografare (100% din 667.365,11 lei)	24.000,00	112.000,00	160.000,00	371.365,11	667.365,11
Creanțe subordonate (100% din 448.515,64 lei)	4.000,00	8.000,00	40.000,00	396.515,64	448.515,64
Onorariu administrator judiciar	87.120,00	87.120,00	87.120,00	87.120,00	348.480,00
TOTAL GENERAL	1.531.920,00	1.623.920,00	1.703.920,00	2.271.855,75	7.131.615,75

Sursa de finanțare a graficului de plăți o constituie profitul net previzionat a fi realizat pe durata planului de reorganizare (10.529.374 lei), disponibilitățile bănești existente la data deschiderii procedurii (434.993 lei) și, în completare, recuperarea graduală a creanțelor comerciale înscrise în bilanț.

Prezentul plan de reorganizare va fi pus în aplicare în termen de trei luni de la data la care va fi confirmat de către judecătorul sindic.

Tratamentul corect și echitabil al creanțelor

Potrivit art. 139, alin. (2) din Legea nr. 85/2014 creanțele defavorizate din plan trebuie să fie supuse unui tratament corect și echitabil, în sensul că:

- *niciuna dintre categoriile care resping planul și nici o creanță care respinge planul nu va primi mai puțin decât ar fi primit în cazul falimentului;*
- *nici o categorie de creanțe și nici o creanță nu primește mai mult decât valoarea totală a creanței sale;*
- *în cazul în care o categorie defavorizată respinge planul, nicio categorie de creanțe cu rang inferior categoriei defavorizate neacceptate, astfel cum rezultă din ierarhia prevăzută la art. 138 alin. (3) din Lege nu primește mai mult decât ar primi în cazul falimentului.*

Condițiile privind asigurarea tratamentului corect și echitabil sunt asigurate prin faptul că:

- categoriilor de creanțe prevăzute în graficul anexa la plan, nu li se va micșora și pe cale de consecință nu se vor achita creanțe peste cuantumul înscris în grafic;
- în situația în care o categorie de creanțe respinge planul, nicio categorie de creanțe cu rang inferior categoriei defavorizate neacceptate, astfel cum rezultă din ierarhia prevăzută la art. 138 alin. (3) din Lege nu primește mai mult decât ar primi în cazul falimentului.

Prin derularea Planului de reorganizare, toți creditorii debitoarei, înscrși în graficul de plăți anexa la planul de reorganizare urmează să încaseze creanțe într-un cuantum superior față de valoarea sumelor ce ar putea fi primite în ipoteza falimentului.

Procesul de reorganizare comporta și alte avantaje, subsidiare, respectiv:

- Continuând activitatea, crește considerabil gradul de vandabilitate al bunurilor unei societăți, „active”, față de situația valorificării patrimoniului unei societăți în faliment, „moarte”, nefuncțională;
- Societatea are costuri fixe semnificative (utilități, salarii, impozite, taxe locale, etc.), cheltuieli care nu pot fi amortizate decât prin desfășurarea activității curente.
- Societatea are potențial pentru depășirea blocajului în care se află și să-și poată desfășura activitatea la capacitate maximă.

Falimentul unei societati: situeaza debitoarea si creditorii pe pozitii antagonice;

- Creditorii urmaresc recuperarea integrala a creantei impotriva averii debitorului,
- Debitoarea isi pierde din valoarea de piata nema mai avand valoarea de intrebuintare prin nedefasurarea activitatii curente.
- Societatea detine active, dar in ipoteza falimentului, aceste active vor fi valorificate la valori sub pretul de piata. Prin continuarea activitatii, creditorii isi pot recupera sumele inscrise in tabelul definitiv de creante.
- Facand o comparatie intre gradul de satisfacere a creantelor in cadrul celor doua proceduri, aratam ca in cazul falimentului, nu se pot acoperi integral categoriile de creante inscrise in tabelul definitiv de creante.

Activul net contabil înregistrat la data de 31.12.2025 este negativ (-1.884.374 lei), deci nu poate acoperi cuantumul creanțelor înscrise în graficul de plăți, motiv pentru care sursa de plată o constituie exclusiv profitul viitor previzionat a fi realizat din continuarea activității.

7.3. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII ȘI REDUCEREA CHELTUIELILOR DE OPERARE

Măsurile ce se vor lua pentru diminuarea cheltuielilor de exploatare vor fi:

- a) Verificarea cheltuielilor și corelarea acestora cu volumul efectiv de activitate facturabilă;
- b) Controlul cheltuielilor pe fiecare tip de serviciu de recrutare/plasare;
- c) Ajustarea personalului propriu în funcție de necesitățile practice și salarizarea acestuia în funcție de nivelul prestației, conform contractului individual de muncă;

- d) Prioritizarea acoperirii posturilor vacante cu marjă comercială superioară și renegocierea contractelor cu beneficiarii ale căror tarife nu acoperă costurile reale de recrutare.

7.3.2. Evoluția personalului

Evoluția personalului va fi în funcție de volumul de activitate propus în B.V.C. pe perioada următoare, dar și în funcție de nevoile concrete ale debitoarei. La intrarea în procedura de reorganizare judiciară, societatea avea un număr de 153 salariați, iar numărul acestora se va ajusta în funcție de contractele încheiate de debitoare cu beneficiarii și de gradul de acoperire a posturilor vacante identificate.

7.4. MĂSURI MANAGERIALE, TEHNICE ȘI ECONOMICE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI DE PLĂȚI

7.4.1. Măsuri manageriale

Planul de reorganizare constituie o adevărată strategie de redresare, bazată pe adoptarea unei politici corespunzătoare de management, marketing și măsuri organizatorice și structurale, menite să transforme afacerea dintr-una aflată în dificultate într-una de succes.

- a) Diminuarea riscului afacerii prin verificarea exigentă a solvabilității beneficiarilor și a cererii reale de servicii de recrutare, pentru a evita neîncasarea contravalorii serviciilor prestate;
- b) Asigurarea și structurarea personalului propriu în funcție de necesități, pe toată perioada programului de reorganizare judiciară, cu continuarea activității;
- c) Conducerea debitoarei va continua eforturile vizând recapitalizarea societății, prin atragerea de investitori, apelând la toate procedurile legale, în strânsă corelație cu interesele creditorilor și ale asociatului, dar și cu acordul acestora;
- d) Refacerea imaginii firmei prin acțiuni de promovare a serviciilor sale în alte segmente de piață și către noi beneficiari;

- e) Contractarea de credite bancare, cu dobânzi avantajoase, după o analiză atentă a cheltuielilor financiare ce vor fi generate de contractarea creditelor.

7.4.2. Măsuri economice

- Organizarea informațiilor contabile astfel încât acestea să ajungă în cel mai scurt timp la conducerea operativă, pentru a putea lua decizii adecvate;
- Analiza permanentă a costurilor pe total societate, în vederea eliminării cheltuielilor neeconomice;
- Reducerea volumului creanțelor neîncasate de la beneficiari;
- Achitarea eșalonată, cu prioritate, a obligațiilor curente către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, pentru a preveni acumularea de noi datorii restante.

7.4.3. Măsuri tehnice

Reorganizarea societății INTERNATIONAL STAFF SOURCING SRL și continuarea activității curente se reflectă în păstrarea și eficientizarea utilizării personalului existent în cadrul societății, precum și în optimizarea infrastructurii de recrutare.

7.5. MODALITĂȚI DE RECUPERARE A CREANȚELOR

Această problemă va sta permanent în atenția conducerii societății. La 31.12.2025, societatea avea creanțe de recuperat de la beneficiari în sumă de 1.631.314 lei.

8. MODALITĂȚI DE LICHIDARE A DATORIILOR

Pentru achitarea datoriilor înscrise în tabelul definitiv de creanțe al debitoarei, care se regăsesc și în evidențele contabile ale societății, înregistrate la data deschiderii procedurii, conform procedurilor legale este necesar:

- ► suspendarea executărilor silite asupra conturilor bancare ale societății și suspendarea tuturor acțiunilor judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau a bunurilor sale (art. 79 din Legea 85/2014);

- ► nicio dobândă ori cheltuială nu va mai putea fi adăugată creanțelor de la data deschiderii procedurii (art. 80 din Legea 85/2014).

În conformitate cu prevederile art. 140 și următoarele din Legea 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, debitorul, pe baza veniturilor estimate a fi realizate, își propune graficul de plată a datoriilor prezentat la punctul 7.2, întocmit în baza prevederilor Legii 85/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Explicații	Total datorii propuse spre achitare prin plan (lei)
Creanțe bugetare	5.667.255,00
Creanțe chirografare	667.365,11
Creante subordonate	448.515,64
Onorariu administrator judiciar	348.480,00
TOTAL GENERAL	7.131.615,75

CONCLUZII GENERALE

Din analiza acestui program se pot desprinde următoarele concluzii:

- Societatea Comercială INTERNATIONAL STAFF SOURCING SRL este viabilă și poate să-și continue activitatea curentă în mod eficient, cu condiția corelării cheltuielilor de personal cu gradul efectiv de acoperire și facturare a posturilor vacante identificate la beneficiari;
- Societatea are un portofoliu semnificativ de posturi vacante neacoperite (1.446), care reprezintă o oportunitate de creștere a cifrei de afaceri și a profitabilității, în cadrul programului de reorganizare;

- Din profitul previzionat în Bugetele de venituri și cheltuieli, prezentate la pct. 4, rezultă că societatea are capacitatea de a achita datoriile înregistrate în Tabelul definitiv de creanțe, așa cum au fost înscrise în graficul de plăți anexă la prezentul „Plan de reorganizare”;
- Sursele de venituri previzionate acoperă plățile înscrise în Tabelul definitiv de creanțe și datoriile curente pe perioada programului de reorganizare judiciară;
- Se solicită adunării generale a creditorilor studierea acestui program și aprobarea lui.

Debitoare,
S.C. INTERNATIONAL STAFF
SOURCING SRL



Consultant
Expert Contabil
ec. Constantin Valerica,
membru U.N.P.I.R.



BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2026

lei RON

Denumirea indicatorilor	Perioada de referinta 31,12,2025	An de baza 2026			
		TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
Cifra de afaceri	8,120,895	4,385,283	4,628,910	4,669,515	4,466,492
Alte venituri din exploatare	44,225	24,766	25,208	27,641	26,093
I. VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	8,165,120	4,410,049	4,654,118	4,697,155	4,492,585
Cheltuieli cu materii prime si materialele consumabile	59,527	26,787	27,085	28,275	27,234
Cheltuieli cu prestatiile externe	1,747,048	786,172	794,907	829,848	799,274
Cheltuieli cu salariati	6,609,025	2,974,061	3,007,106	3,139,287	3,023,629
Alte cheltuieli de exploatare	810,007	364,503	368,553	384,753	370,578
II. CHELTUIELI PENTRU EXPLOATARE - TOTAL	9,225,607	4,151,523	4,197,651	4,382,163	4,220,715
III. Rezultatul brut al exercitiului -	-1,060,487	258,526	456,467	314,992	271,870
- Impozit	0	41,364	73,035	50,399	43,499
- rezultat net	-1,060,487	217,162	383,432	264,593	228,371
					1,301,855
					208,297
					1,093,558

Nota: La fundamentarea B.V.C.-ului, s-au avut in vedere:

- tinta de inflatie guvernamentala
- statistica comenzilor intamplate, ca urmare a specificului segmentului de piata in care opereaza debitoarea, de minim 20%
- in aprecierile facute, s-au luat in calcul rezerve credibile (destul de mari).

Debitor,

SC INTERNATIONAL STAFF SOURCING SRL

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2027

lei RON

Denumirea indicatorilor	Perioada de referinta an 2026	An de baza 2027				
		TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL AN
	Total sume					
Cifra de afaceri	18,150,200	4,546,625	4,542,088	4,605,613	4,673,677	18,368,003
Alte venituri din exploatare	103,708	51,854	79,077	80,114	68,706	279,751
I. VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	18,253,908	4,598,479	4,621,165	4,685,727	4,742,383	18,647,754
Cheltuieli cu materii prime si materialele consumabile	109,381	25,978	26,251	27,291	27,017	106,537
Cheluiei cu prestatii externe	3,210,201	762,423	770,448	800,945	792,920	3,126,735
Cheltuieli cu salariati	12,144,083	2,884,220	2,914,580	3,005,661	2,999,589	11,804,049
Alte cheltuieli de exploatare	1,488,388	353,492	357,213	368,376	367,632	1,446,713
II. CHELTUIELI PENTRU EXPLOATARE - TOTAL	16,952,053	4,026,113	4,068,493	4,202,272	4,187,157	16,484,035
III. Rezultatul brut al exercitiului -	1,301,855	572,366	552,672	483,455	555,226	2,163,720
- Impozit	208,297	91,579	88,428	77,353	88,836	346,195
- rezultat net	1,093,558	480,788	464,244	406,102	466,390	1,817,524

Nota: La fundamentarea B.V.C.-ului, s-au avut in vedere:

- tinta de inflatie guvernamentala
- statistica comenzilor intamplatore, ca urmare a specificului segmentului de piata in care opereaza debitoarea, de minim 20%
- in aprecierile facute, s-au luat in calcul rezerve credibile (destul de mari).

Debitoare,

SC INTERNATIONAL STAFF SOURCING SRL



BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2028

Denumirea indicatorilor	Perioada de referinta an 2027	AN 2028				TOTAL AN
		TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	
Cifra de afaceri	18,368,003	4,637,921	4,605,777	4,610,369	4,601,185	18,455,251
Alte venituri din exploatare	279,751	139,876	213,310	213,310	213,310	779,807
I. VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	18,647,754	4,777,796	4,819,087	4,823,679	4,814,495	19,235,058
Cheltuieli cu materii prime si materialele consumabile	106,537	25,303	25,569	25,569	25,569	102,009
Cheltuieli cu prestatiile externe	3,126,735	742,600	750,417	750,417	750,417	2,993,849
Cheltuieli cu salariati	11,804,049	2,803,462	2,832,972	2,832,972	2,832,972	11,302,377
Alte cheltuieli de exploatare	1,446,713	343,594	347,211	347,211	347,211	1,385,228
II. CHELTUIELI PENTRU EXPLOATARE - TOTAL	16,484,035	3,914,958	3,956,168	3,956,168	3,956,168	15,783,463
III. Rezultatul brut al exercitiului -	2,163,720	862,838	862,919	867,511	858,327	3,451,594
- Impozit	346,195	138,054	138,067	138,802	137,332	552,255
- rezultat net	1,817,524	724,784	724,852	728,709	720,994	2,899,339

lei RON

Nota: La fundamentarea B.V.C.-ului, s-au avut in vedere:

- tinta de inflatie guvernamentala
- statistica comenzilor intamplatatoare, ca urmare a specificului segmentului de piata in care opereaza debitoarea, de minim 20%
- in aprecierile facute, s-au luat in calcul rezerve credibile (destul de mari).

Debitoare,

SC INTERNATIONAL STAFF SOURCING SRL



BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2029

lei RON

Denumirea indicatorilor	Perioada de referinta an 2028	AN 2029				
		TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	TOTAL AN
Cifra de afaceri	Total sume	4,623,040	4,673,792	4,627,654	4,632,268	18,556,755
Alte venituri din exploatare	779,807	389,903	594,603	594,603	594,603	2,173,711
I. VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	19,235,058	5,012,944	5,268,395	5,222,257	5,226,871	20,730,466
Cheletuiei cu materii prime si materialele consumabile	102,009	24,227	24,482	24,482	24,482	97,674
Cheletuiei cu prestatii externe	2,993,849	711,039	718,524	718,524	718,524	2,866,611
Cheletuiei cu salariati	11,302,377	2,684,315	2,712,570	2,712,570	2,712,570	10,822,026
Alte cheltuieli de exploatare	1,385,228	328,992	332,455	332,455	332,455	1,326,356
II. CHELTUIELI PENTRU EXPLOATARE - TOTAL	15,783,463	3,748,572	3,788,031	3,788,031	3,788,031	15,112,666
III. Rezultatul brut al exercitiului -	3,451,594	1,264,371	1,480,364	1,434,226	1,438,839	5,617,800
- Impozit	552,255	202,299	236,858	229,476	230,214	898,848
- rezultat net	2,899,339	1,062,072	1,243,506	1,204,750	1,208,625	4,718,952

Nota: La fundamentarea B.V.C.-ului, s-au avut in vedere:

- tinta de inflatie guvernamentala
- statistica comenzilor intamplate, ca urmare a specificului segmentului de piata in care opereaza debitoarea, de minim 20%
- in aprecierile facute, s-au luat in calcul rezerve credibile (destul de mari).

Debitoare,

SC INTERNATIONAL STAFF SOURCING SRL



GRAFICUL
de rambursare a creanțelor, ca urmare a implementării planului de reorganizare judiciară cu continuarea activității curente

Explicatii	Total datorii	AN 1				Total an	AN 2			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Creante bugetare AJFP PRAHOVA	5,667,255.00	354,200.00	354,200.00	354,200.00	354,200.00	1,416,800.00	354,200.00	354,200.00	354,200.00	354,200.00
						0.00				
						0.00				
Creante chirografare										
PCP Professional Consulting SRL	550,717.13	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
ELOVIA SRL	116,647.98	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	4,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
						0.00				
						0.00				
Creante subordonate										
Matei Constantinescu Alexandru Cristian	448,515.64	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	4,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
						0.00				
ONORARIU ADMINISTRATOR JUDICIAR	348,480.00	21,780.00	21,780.00	21,780.00	21,780.00	87,120.00	21,780.00	21,780.00	21,780.00	21,780.00
						0.00				
TOTAL	7,131,615.75	382,980.00	382,980.00	382,980.00	382,980.00	1,531,920.00	405,980.00	405,980.00	405,980.00	405,980.00

Debitor, **SC INTERNATIONAL STAFF SOURCING SRL**



Consultant,
Ec. Constantin Valerica



Total an	AN 3				Total an	AN 4				Total an	Total datorii rambursate
	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		
1,416,800.00	354,200.00	354,200.00	354,200.00	354,200.00	1,416,800.00	354,200.00	354,200.00	354,200.00	354,255.00	1,416,855.00	5,667,255.00
0.00					0.00					0.00	0.00
0.00					0.00					0.00	0.00
80,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	90,717.13	330,717.13	550,717.13
32,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,647.98	40,647.98	116,647.98
0.00					0.00					0.00	0.00
0.00					0.00					0.00	0.00
8,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	126,515.64	396,515.64	448,515.64
0.00					0.00					0.00	0.00
87,120.00	21,780.00	21,780.00	21,780.00	21,780.00	87,120.00	21,780.00	21,780.00	21,780.00	21,780.00	87,120.00	348,480.00
0.00					0.00					0.00	0.00
1,623,920.00	425,980.00	425,980.00	425,980.00	425,980.00	1,703,920.00	555,980.00	555,980.00	555,980.00	603,915.75	2,271,855.75	7,131,615.75

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. 186 din data de 11.06.2026

I. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L., cu sediul social in Jud. Prahova, Loc. Boldești-Scăeni, strada Petroliștilor, Nr. 13, Bld. 79, Etaj 1, Ap.8, Nr. Reg. Com. J2021000988521, având CUI: RO 40214534 având IBAN: RO41 BACX 0000 0024 4413 7000 deschis la UNICREDIT BANK SA, reprezentata pentru scopurile prezentei și consecințele acesteia prin Dl. Matei-Constantinescu Cristian Alexandru in calitate de Administrator (denumită în continuare „Prestator”)

Si

DRM Drăxlmaier Romania Sisteme Electrice S.R.L în Satu Mare, str. Vulturului nr. 30, județ Satu Mare, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Satu Mare sub nr. J1999000036304, cod fiscal nr. 11416777, reprezentata de Dl. Guellering Arno - Administrator, D-na. Paduraru Carmen – Administrator Financiar si de D-na. Deciov Alexandra-Anita - Manager Achiziții IT și Servicii RO, (denumită în continuare „Beneficiar”)

au încheiat, in conformitate cu legislația romana, prezentul contract, in următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul va presta in favoarea Beneficiarului serviciile menționate in anexe la prezentul contract, pe baza indicațiilor punctuale comunicate de Beneficiar, in schimbul achitării de către Beneficiar a unui tarif agreeat de părți, la termenul prevăzut in prezentul contract.

2.2 Activitatea personalului Prestatorului este realizată exclusiv în cadrul executării Serviciilor contractate, neimplicând transferul raporturilor de muncă și fără a genera, în niciun mod, o relație de muncă sau de subordonare între acest personal și Beneficiar.

Prestatorul înțelege și accepta faptul ca timpul este de esență contractului pentru Beneficiar și, in consecință, se obliga sa respecte termenele agreeate de părți și sa notifice orice fel de situație care ar periclita prestarea la timp și conform termenilor și condițiilor agreeate a serviciilor obiect al prezentului Contract.

2.3. Prestatorul garantează în mod expres Beneficiarului ca atat societatea sa cat și toți angajații, agenții implicați in executarea prezentului contract, dețin toate autorizațiile/avizele/ licențele/inregistrările/înscrisurile la toate instituțiile și autoritățile publice și organismele asimilate acestora/etc, necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract. Orice circumstanță și/sau orice modificare a autorizațiilor Prestatorului care nu permit prestarea serviciilor conform prezentului Contract se notifica în scris de către Prestator Beneficiarului în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la apariția situației care face imposibila derularea prezentului contract în condițiile agreeate de părți.

eate de părți.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării un an de zile, cu posibilitatea de prelungire. Prolungirea Contractului se realizează prin act adițional la prezentul contract.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI

4.1. Valoarea serviciilor este prevăzută in anexe. Prestatorul va emite facturile lunare in RON. Daca tarifele agreeate de părți sunt stabilite in EUR, factura se va emite pe baza cursului de schimb RON/EURO comunicat de Banca Națională a României pentru ziua emiterii, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii. Beneficiarul va efectua plata facturilor in termenul menționat in anexe. Plata se consideră efectuată la data creditării contului bancar al Prestatorului.

4.2. In cazul aparitiei vreunei obiecțiuni cu privire la facturare, Beneficiarul o va notifica Prestatorului in decursul a 2 zile lucrătoare de la primirea facturii. In acest caz partile au la dispozitie un termen de 2 zile lucrătoare pentru concilierea sumelor facturate și efectuarea eventualelor corecții de facturare. In cazul in care Beneficiarul nu emite nici o obiecțiune cu privire la factura in termenul mai sus mentionat, factura se considera acceptata la plata.

4.3. În cazul neefectuării de către Beneficiar a platilor la data scadenței, acesta este pus în întârziere conform Noului Cod Civil fără nicio altă formalitate și datoreaza de la data scadenței penalități de întârziere de 0.1% pe zi de întârziere din valoarea sumelor restante, valoarea penalitatilor neputand depasi valoarea debitului. Orice plata efectuata de catre Beneficiar in contul Prestatorului va stinge datoria cea mai veche a Beneficiarului catre Prestator, indiferent ce alta datorie indica Beneficiarul atunci cand plateste. Prezenta clauza reprezinta acordul partilor in privinta imputatiei platii, in temeiul art. 1506 Cod civil.4.4. Părțile convin că tariful orar stabilit prin prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul partilor în situația în care intervin schimbări ale elementelor care stau la baza calculării acestuia, inclusiv, dar fără a se limita la: majorarea salariului minim brut pe economie, modificări legislative cu impact asupra costurilor salariale, fiscale sau operaționale, creșterea contribuțiilor obligatorii ori alte costuri directe aferente prestării serviciilor. Orice modificare a tarifului orar va fi comunicată de către Prestator Beneficiarului și va produce efecte numai după semnarea de către ambele părți a unui act adițional la prezentul contract.

4.4. Facturarea electronică:

Prestatorul se obliga sa transmită facturile in maxim 24 h de la emitere și Beneficiarul se obliga sa înregistreze in contabilitatea proprie toate facturile primite prin mijloace electronice. Factura in format electronic, emisa in conformitate cu cerințele Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, se trimite către portalul ANAF in SPV și va fi descărcată de către Beneficiar din SPV și se plătește în 5 de zile de la emiterea ei. Factura se emite după prestarea serviciilor și este însoțită de documentele justificative care atestă prestarea serviciilor.

ele justificative care atestă prestarea serviciilor.

Beneficiarul își rezerva dreptul să considere ca factura nu este primita decât în momentul în care aceasta este încărcată în sistemul RO e-Factura de către Prestator împreună cu documentele justificative necesare și poate fi descărcată de către Beneficiar, obligația de plata născându-se ulterior acestui moment.

Beneficiarul va respinge factura daca aceasta nu va conține informațiile necesare și corecte, respectiv, după caz, daca nu va fi însoțită de documentele justificative necesare. Fișierul XML care conține factura trebuie sa conțină și documentele justificative (anexele) incluse in structura XML.

ine factura trebuie sa conțină și documentele justificative (anexele) incluse in structura XML.

În cazul e-Factura RO, data recepționării facturilor de către Beneficiar este data la care factura electronică (inclusiv documentația justificativă aferentă) în format XML este disponibilă Beneficiarului pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Factura trebuie însoțită de documente justificative. În cazul în care Prestatorul nu reușește încărcarea documentelor justificative în platforma SPV, acesta le va transmite pe email la adresa xch_nsmfreigabe@draexlmaier.de iar factura va fi considerată primită la data cea mai târzie dintre (i) la care factura în format XML este încărcată și aceasta este disponibilă Beneficiarului pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, respectiv (ii) data transmiterii prin e-mail a documentelor justificative potrivit celor de mai sus, dacă acestea nu se pot încărca pe platforma electronică.

Somațiile aferente facturilor emise trebuie trimise pe adresa de email: MahnungSAT@draexlmaier.com.

V. OBLIGAȚIILE PARTILOR

5.1. Prestatorul se obligă:

5.1.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu respectarea prevederilor legale.

5.1.2. Să nu perturbe în niciun mod activitatea Beneficiarului sau calitatea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

5.1.3. Să permită Beneficiarului verificarea conformității serviciilor prestate cu cerințele contractuale. Orice solicitări ale Beneficiarului vor viza exclusiv rezultatul serviciilor și vor fi comunicate Prestatorului, acesta rămânând responsabil pentru organizarea, coordonarea și executarea activității.

5.1.4. Să pastreze confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada valabilității prezentului contract. În acest sens, părțile au semnat Acordul de confidențialitate – NDA, anexa și parte integrantă a prezentului contract.

5.1.5. Planificarea concediilor se realizează de Prestator în consultare cu Beneficiarul, în funcție de necesitățile operaționale.

5.2. Beneficiarul se obligă:

5.2.1. Să permită accesul salariaților Prestatorului în locațiile sale, în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

5.2.2. Să informeze Prestatorul asupra tuturor regulilor de disciplină a muncii, procedurilor, politicilor și regulilor interne aplicabile în spațiile de lucru ale Beneficiarului, în caz contrar Prestatorul nefiind responsabil pentru încălcarea acestora.

5.2.3. Să asigure Prestatorului condițiile necesare pentru prestarea serviciilor în mod continuu și fără întreruperi, spațiu de lucru adecvat pentru prestarea serviciilor, toate informațiile necesare, accesul la utilități (surse de curent electric, temperatura, ventilație, grupuri sanitare etc.), echipamentele, utilajele, materialele și dotările tehnice necesare desfășurării activității în bune condiții, conform reglementărilor și normativelor legale, în caz contrar Prestatorul nefiind responsabil pentru neîndeplinirea obligațiilor sale.

5.2.4. Să urmărească îndeaproape modul în care salariații Prestatorului prestează serviciile ce fac obiectul contractului și să comunice acestora instrucțiuni și directive în vederea derulării prezentului contract în cele mai bune condiții, conform cerințelor de calitate și cantitate ale Beneficiarului.

5.2.5. Să informeze Prestatorul, în maxim 24 ore lucratoare, în 3 zile lucratoare de la data la care beneficiarul constată cu privire la orice deficiențe calitative și cantitative a serviciilor prestate, orice nerespectare de către personalul Prestatorului a regulilor de disciplină a muncii, procedurilor, politicilor și regulilor interne aplicabile în spațiile de lucru ale Beneficiarului, precum și orice incidente în care au fost implicate salariații Prestatorului și orice prejudicii produse de acestea, în caz contrar, Prestatorul nefiind responsabil pentru consecințe.

5.2.6. Să pastreze confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor la care are acces pe perioada valabilității prezentului contract.

5.2.7. Să solicite aprobarea Prestatorului, cu 5 zile lucratoare în prealabil, dacă este nevoie să modifice locul prestării serviciilor trimițând personalul Prestatorului să muncească, pentru mai mult de 2 zile lucratoare, în altă locație din România față de cea menționată în contractul individual de muncă. Aceeași clauză se aplică în cazul în care Beneficiarul este nevoit să trimită personalul Prestatorului în străinătate, pentru orice scop.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Părțile convin de comun acord că Prestatorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de neînțelegere, litigiu sau orice alt conflict ivit între salariații Prestatorului și Beneficiar, privind activitatea prestată de salariații Prestatorului conform instrucțiunilor și directivelor date de Beneficiar direct către respectivele persoane.

6.2. În cazul în care salariații Prestatorului cauzează un prejudiciu Beneficiarului, se aplică răspunderea comitentului pentru fapta prepusului.

6.3. În cazul în care, înainte de expirarea termenului contractului, Beneficiarul va solicita rezilierea parțială sau totală a prezentului contract, acesta va suporta integral toate costurile ce îi revin Prestatorului în perioada de preaviz cu salariații dedicați exclusiv prestării serviciilor ce fac obiectul rezilierii precum și alte costuri ce îi incumbă Prestatorului în legătură cu încetarea totală sau parțială, după caz, a prezentului contract și a celor accesorii (enumerarea fiind exemplificativă și nu limitativă: contracte de abonament telecomunicații, contracte de (sub)închiriere, contracte de leasing, contracte de prestări servicii în domeniul medicinei muncii și sănătății și securității în munca etc.).

6.4. Prestatorul este exonerat de orice răspundere în legătură cu orice litigiu, neînțelegere, sau orice alt conflict în legătură cu salariații proprii sau cu terții, ca urmare a nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor asumate în Contract.

6.6. Prestatorul va fi răspunzător față de Beneficiar doar pentru prejudiciile directe, nu și pentru orice fel de daune, costuri, cheltuieli indirecte, accidentale (daune nemateriale, profit nerealizat, onorarii de avocați, experți, consultanți etc.). Fără a aduce atingere celor de mai sus menționate, Prestatorul nu va fi răspunzător pentru niciun fel de daune, în cazul în care Beneficiarul a fost capabil să limiteze, să evite sau să remedieze aceste daune.

VII. CLAUCHE IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA (SSM), PREVENIRII SI STINGERII INCENDIILOR SI PREGATIRII PENTRU SITUATIILE DE URGENTA (SU)

7.1. Prin prezentul capitol, părțile convin cu privire la obligațiile și responsabilitățile ce revin fiecăreia, cu scopul de a crea un ansamblu de activități organizatorice/tehnice pentru identificarea, diminuarea și/sau înlăturarea riscurilor/pericolelor, pentru securitatea instalațiilor și utilajelor etc, care să conducă atât la evitarea producerii evenimentelor (accidentelor/ incidentelor) de muncă, a incendiilor și exploziilor, cât și la minimizarea efectelor, dacă evenimentul s-a produs, având în vedere prevederile legislative în vigoare la momentul producerii evenimentului.

7.2. Prestatorul se obliga:

- a) Să asigure instruirea introductivă generală, instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea suplimentară în domeniul SSM și SU, în conformitate cu legislația în vigoare și pe baza informațiilor furnizate de Beneficiar cu privire la riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională.
- b) Să asigure examenul medical atât la angajare cât și periodic pentru personalul propriu.
- c) Să anunțe imediat Beneficiarul în cazul în care unul din lucrători este declarat apt condiționat, inapt temporar sau inapt.
- d) Să aloce derulării prezentului contract, dacă este cazul, personal cu autorizații de exercitare a meseriilor din punct de vedere SSM pentru electricieni, stivuitori, sudori, macaragi, fochiști, legatori de sarcină, în termen de valabilitate.
- e) Să respecte prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor.
- f) Să comunice către ITM producerea unui eveniment în care a fost implicat personalul alocat de Prestator derulării prezentului contract.
- g) În cazul producerii unui eveniment, Prestatorul va avea obligația de a efectua cercetarea conform legislației aplicabile și de a include, dacă este cazul, reprezentanți ai Beneficiarului în comisia de cercetare.
- h) Să elaboreze instrucțiuni proprii SSM specifice posturilor de lucru.
- i) Să efectueze evaluarea riscurilor SSM pentru activitățile desfășurate, ținând cont de informațiile puse la dispoziție de Beneficiar
- j) Să întocmească planul de prevenire și protecție bazat pe evaluarea riscurilor.

7.3. Beneficiarul se obliga:

- a) Să transmită în scris Prestatorului, înainte de începerea activității, activitățile detaliate care se doresc a fi prestate pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii, condițiile de lucru în incinta întreprinderii/unității, riscurile la care pot fi expuși lucrătorii Prestatorului și măsurile de prevenire, zonele de lucru periculoase, prevederile regulamentului de organizare și funcționare internă a Beneficiarului și fișa de identificare a factorilor de risc.
- b) Să permită accesul Prestatorului la informațiile și condițiile necesare pentru instruirea personalului, inclusiv demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor, aspecte obligatorii pentru realizarea instruirii periodice.
- c) Să asigure instruirea introductivă privind riscurile specifice amplasamentului pentru personalul Prestatorului, fără a prelua atribuții specifice angajatorului.
- d) Să solicite Prestatorului o copie a autorizațiilor de exercitare a meseriilor din punct de vedere SSM pentru electricieni, stivuitori, sudori, macaragi, fochiști, legatori de sarcină, și să verifice valabilitatea acestora.
- e) Să furnizeze Prestatorului o copie a autorizației interne de exercitare a meseriilor din punct de vedere SSM pentru electricieni, stivuitori, sudori, macaragi, fochiști, legatori de sarcină, în termen de valabilitate.
- f) Să respecte prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor.
- g) Să prevadă utilizarea în mod obligatoriu, acolo unde este cazul, cu semnalizare de securitate și/sau sănătate la locul de muncă (indicatoare de informare, de avertizare, de interdicție și de siguranță), standardizate, în conformitate cu legislația în vigoare, atunci când nu pot fi evitate sau reduse riscurile suficient, prin mijloace tehnice de protecție colectivă ori prin măsuri, metode sau procedee de organizare a muncii. Semnalizarea de securitate se face prin grija Beneficiarului ori de câte ori situațiile concrete din teren o impun.
- h) Să acorde personalului alocat Prestator derulării prezentului contract echipamentul individual de protecție – EIP adecvat factorilor de risc și să urmărească purtarea și folosirea acestuia de către personal pe tot parcursul executării lucrărilor. De asemenea, Beneficiarul decide măsurile de protecție necesare.
- i) Să comunice în scris către Prestator producerea evenimentului în care a fost implicat personalul alocat de Prestator derulării prezentului contract. Comunicarea se va face imediat după luarea la cunoștință a producerii evenimentului.
- j) Cercetarea evenimentelor va fi efectuată de Prestator, conform legislației aplicabile, cu participarea, după caz, a unui reprezentant al Beneficiarului
- k) În cazul în care Beneficiarul constată că lucrătorul este obosit sau se afla sub influența băuturilor alcoolice sau substanțelor halucinogene și/sau psihotrope, acesta trebuie să informeze imediat Prestatorul și să interzică accesul angajatului la locul de muncă.

7.4. Obligatiile comune ale partilor

- a) Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților;
- b) Să își coordoneze acțiunile și să se informeze reciproc în vederea protecției lucrătorilor proprii și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;
- c) Să supravegheze și să stabilească răspunderile personalului din subordine pentru fiecare parte contractantă separat;
- d) În condițiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de muncă, partile au obligația de a anunța imediat producerea accidentului și de „a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului” (cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la alte accidente, ar periclita viața accidentatilor sau securitatea unității).
- e) Înregistrarea accidentului va fi făcută de Prestator firma care a fost găsită răspunzătoare, în urma cercetării accidentului.

VIII. FORTA MAJORA

8.1. Forta majora este acel eveniment imprevizibil și de neînlaturat, ivit după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partile să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forta Majora exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile Legii. Partea care invocă forta majora va înmăna celeilalte parti certificarea emisă de autoritatea competentă în termen de maximum 48 ore de la producerea evenimentului de forta majora.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract poate înceta, total sau parțial:

- a) la expirarea termenului prevăzut în contract.
- b) prin acordul partilor.
- c) prin denunțare unilaterală, sub forma unei notificări scrise, cu un preaviz de 30 zile calendaristice.

9.2. În cazul în care Beneficiarul renunță unilateral Contractul sau solicită reducerea totală ori parțială a personalului alocat executării serviciilor fără respectarea termenului de preaviz de 30 (treizeci) de zile calendaristice prevăzut în prezentul Contract, acesta datorează Prestatorului, cu titlu de obligație contractuală, o sumă egală cu contravaloarea Serviciilor aferente perioadei de preaviz neacordate.

Obligația se calculează prin raportare la numărul de muncitori afectați, numărul de ore contractuale estimate pentru perioada de preaviz neacordată și tariful contractual aplicabil la data producerii evenimentului. Plata obligației nu exonerează Beneficiarul de obligația achitării tuturor sumelor datorate pentru serviciile deja, prestate până la data încetării efective a Contractului.

X. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

10.1. Pentru și în legătură cu încheierea și executarea prezentului contract, inclusiv oricare corespondență aferentă acestei relații comerciale, conformare cu prevederile legale aplicabile în legătură cu prezentul contract (spre exemplu: îndeplinirea obligațiilor și formalităților contabile și fiscale), fiecare parte prelucurează în calitate de operator independent, conform prevederilor legale în vigoare, date cu caracter personal aparținând reprezentanților, angajaților celeilalte părți precum și a oricăror altor persoane implicate de oricare dintre părți în încheierea și executarea contractului, și anume nume, prenume, funcție/calitate, adresă de email, telefon, semnătură, companie, precum și oricare date care ar fi furnizate direct de către persoanele vizate către cealaltă parte și/sau de către o parte către cealaltă pentru și în legătură cu prezentul contract, cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor. Aceste date sunt necesare pentru derularea relației contractuale dintre părți, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea încheierii și executării contractului.

Fiecare parte este responsabilă pentru prelucrările de date cu caracter personal realizate în calitate de operator.

Părțile garantează că au luat toate măsurile adecvate de securitate tehnică și organizatorice cu privire la prelucrările de date împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală, inclusiv că au implementat cerințele de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor” sau „GDPR”), oricărei legislații aplicabile, precum și conform stadiului tehnicii, că se realizează audituri periodice cu privire la securitatea sistemelor folosite și măsurilor luate, se testează, evaluează și se apreciază periodic eficacitatea măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării, că au capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică, că au capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă a sistemelor și serviciilor de prelucrare, că toți colaboratorii/angajații acestora au semnat acorduri de confidențialitate și au fost instruiți în mod corespunzător cu privire la prelucrarea de date, că există politici implementate cu privire la prelucrarea de date, inclusiv în cazul existenței unei breșe, încălcări a securității datelor cu caracter personal.

Nicio parte nu va transfera date cu caracter personal către o țară din afara Spațiului Economic European, cu excepția cazului în care oferă garanții adecvate pentru transferul efectuat, cum ar fi: (i) transfer către orice țară considerată de către Comisia Europeană că asigură un nivel de protecție adecvat; sau (ii) transfer supus unui alt mecanism de transfer de date sau a unor alte garanții adecvate conform cerințelor GDPR.

Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal aparținând Dreaxlmaier poate fi accesată la acest link:

<https://ro.dreaxlmaier.com/protectia-datelor-furnizori-si-clienti>

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Orice notificare privind derularea prezentului contract se vor transmite conform Matricei de comunicare de mai jos.

Matricea de comunicare

Persoanele de contact din partea Prestatorului:

COMERCIAL/TEHNIC: Rusu Sergiu, tel +40744845475, e-mail: sergiu.rusu@premiumstaff.ro

CONTABILITATE: Loredana Briceag, tel: +40772202261, email: briceagd@gmail.com

Persoanele de contact din partea Beneficiarului:

COMERCIAL: Salajan Larissa, tel: +40799008214, e-mail: LarissaAdela.Salajan@draexlmaier.com

CONTABILITATE: email: MahnungSAT@draexlmaier.de

TEHNIC: Herman Renata, tel. +40799008216, email: RenataElisabeta.Herman@draexlmaier.com

Badila-Tarna Gabriela, Tel. +40730199410, email: CristianaGabriela.Badila-Tarna@draexlmaier.com

Paulescu Silvia, Tel. +40733509550, e-mail SilviaDana.Paulescu@draexlmaier.com

11.2. Notificările vor fi considerate ca fiind primite în prima zi lucrătoare după data transmiterii.

11.3. Beneficiarul se obliga sa anunte Prestatorul in termen de 3 zile lucratoare in cazul in care intervin modificari cu privire la datele de identificare si contact ale acestuia.

11.4. Modificarea oricarei clauze a prezentului contract se poate face numai prin act adițional.

11.5. Părțile confirmă că toate clauzele acestui contract au fost analizate de părți și negociate în conformitate cu cerințele și obiectivele acestora și ca nu sunt incidente dispozițiile Codului civil privitoare la contractele de adeziune, clauze standard și neuzuale, niciuna din clauzele prezentului Contract nefiind „clauză neuzuală” conform art. 1203 din Codul Civil.

11.6. Litigiile ivite în derularea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de esec acestea vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente de la sediul social al Prestatorului.

11.7. Nici una dintre părți nu va putea cesiona drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract fără acordul scris prealabil al celeilalte părți, sub sancțiunea nulității cesiunii.

11.8. În situația în care una dintre prevederile prezentului Contract nu mai este valabilă, este considerată nulă ori nescrisă sau devine neexecutorie, valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi din prezentul Contract nu va fi afectată. În acest caz, Părțile se angajează să înlocuiască, fără întârziere, prevederile invalide sau neexecutorii cu noi prevederi astfel încât scopul urmărit prin prevederea invalidă sau neexecutorie să fie păstrat în deplinătatea sensului.

11.9. Niciuna dintre Părți nu va cesiona unei terțe persoane, nici în parte și nici în totalitate, drepturile și obligațiile sale rezultate din Contract, fără acordul celeilalte Părți.

11.10. Părțile contractante convin în mod expres comunicarea în format electronic și semnarea olografă și/sau cu semnătură electronică simplă prin intermediul platformei DocuSign a prezentului Contract, anexelor acestuia, precum și a actelor adiționale care se vor încheia pe parcursul derulării relațiilor între Părți.

Părțile convin că semnarea prezentului Contract prin intermediul unui software de semnătură electronică simplă din industrie și/sau prin schimbul de copii semnate în format .pdf prin e-mail va avea aceeași forță juridică și același efect ca și schimbul de semnături originale și că, în orice procedură care decurge din prezentul Contract sau care are legătură cu acesta, fiecare Parte renunță prin prezentul la orice drept de a formula o apărare sau o renunțare bazată pe semnarea prezentului Contract prin intermediul unor astfel de semnături electronice sau menținerea Contractului semnat în format electronic.

Fiecare Parte se obligă să comunice celeilalte Părți adresele de e-mail valide ale semnatarilor autorizați să reprezinte în mod valabil societatea în relația cu cealaltă Parte. În acest sens, se vor asigura ca au implementate politici de securitate informațională, astfel încât adresa de e-mail asociată fiecărui semnatar să nu fie folosită de alte persoane neautorizate, asumându-și întreaga răspundere în caz contrar.

Anexa 1 – Descrierea serviciilor.

Anexa 2- Convenție privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM) și situațiile de urgență (S).

Anexa 3- Acord de confidențialitate (NDA).

PRESTATOR

S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L.
Matei-Constantinescu Cristian Alexandru

**MATEI-
CONSTANTINESCU
CU ALEXANDRU-
CRISTIAN**

Semnat digital de
MATEI-
CONSTANTINESCU
ALEXANDRU-CRISTIAN
Data: 2026.06.11
16:19:44 +03'00'

BENEFICIAR

DRM Drăxlmaier Romania Sisteme Electrice S.R.L
Guellering Arno - Administrator

Deciov Alexandra - Anita - Manager Achiziții IT și Servicii RO

Paduraru Carmen – Administrator Financiar

ANEXA din data de 11.06.2026
la CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII Nr. 186 / 11.06.2026

Durata de valabilitate a serviciilor ce fac obiectul anexei: din data de 11.06.2026 pana la 10.06.2026 cu posibilitate de prelungire.

Prestatorul va presta in favoarea Beneficiarului serviciile menționate mai jos, cu numar de angajati si perioade, solicitate prin comanda ferma.

Serviciile ce fac obiectul contractului sunt activitati de asistenta pentru asamblarea componentelor.

Locația de desfășurare a serviciilor:

- Serviciile se vor presta la: **Satu Mare, str. Vulturului nr. 34, județ Satu Mare.**

Periodicitatea si orarul de prestare al serviciilor:

- Serviciile vor fi prestate în funcție de necesitățile operaționale, cu respectarea cerințelor Beneficiarului privind livrarea rezultatelor.

Numarul minim de ore ce vor fi prestate:

- Daca Beneficiarul nu asigura frontul de lucru pentru numărul aproximativ de 8250 ore, iar Prestatorul se afla in aceasta cauza in imposibilitatea de a presta serviciile, Beneficiarul va achita numărul minim de ore contractat, chiar daca acestea nu au fost prestate.

Tarife orare:

Nr. muncitori Non-UE	Servicii prestate	Cost de implementare	Pret/ora/zi	Price/ora/noapte&wk	Pret/ora suplimentara
1-100	Activitati de asistenta pentru asamblarea componentelor realizate cu muncitori din afara UE (Non-UE)	50 euro / persoana(transport initial la locatie)	46 RON	49 RON	56 RON
+100			45 RON	48 RON	55 RON

Factura se emite lunar, în baza serviciilor efectiv prestate, confirmate de părți.

- **Prestatorul asigura cazarea angajatilor la/de la locul de munca la cazarea angajatilor pe intreaga perioada a valabilitatii anexei la contractului de prestari servicii.**
- **Beneficiarul asigura transportul angajatilor la/de la locul de munca la cazarea angajatilor in limita rutelor existente pe intreaga perioada a valabilitatii anexei la contractului de prestari servicii.**

Termen de plata: Plata se va face pe baza facturii emise de Prestator in termen de 5 zile de la data emiterii.

Preaviz de renunțare parțială sau totala la servicii: 30 zile calendaristice.

PRESTATOR

S.C. INTERNATIONAL STAFF SOURCING S.R.L.
Matei-Constantinescu Cristian Alexandru

**MATEI-
CONSTANTINESCU
ALEXANDRU-CRISTIAN**

Semnat digital de MATEI-
CONSTANTINESCU
ALEXANDRU-CRISTIAN
Data: 2026.06.12 09:09:06
+03'00'

BENEFICIAR

DRM Drăxișmaier Romania Sisteme Electrice S.R.L
Guellering Arno - Administrator

Deciov Alexandra Anita - Manager Achizitiil IT si Servicii

Paduraru Carmen – Administrator Financiar